



FICHE PROCESSUS ENREGISTREMENT DES ETUDIANTES

PRE1_V1

Finalité	Lutte contre la marginalisation, la pauvreté et l'abandon scolaire des jeunes filles défavorisées issues du milieu rural par : - Le renforcement de l'inclusion sociale. - Le soutien pour poursuivre la scolarité. - Enrichissement psychosocial pour assurer l'épanouissement personnel		
Principaux Processus en interaction	Tous les processus	Pilote	Aicha Zinon
Eléments d'entrée	Logigramme		Eléments de sortie
<ul style="list-style-type: none"> • Annonce d'ouverture des inscriptions • Nombre de places limité à 60 • Situation des parents de l'étudiante • Situation de l'étudiante • Dossiers d'inscriptions 			<ul style="list-style-type: none"> • Liste des étudiantes admises • Liste d'attente
Sources	Communication de la liste aux autorités locales pour effectuer une enquête et recevoir toute réclamation éventuelle dans un délai de 3 jours 1- Réception de la liste après enquête des autorités locales 2- Etudier et trancher sur toute réclamation. 3- Validation de la liste définitive		Destinataires
<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Association des Parents • Commune • Kiadate Lamharza 	1- Inscription officielle des étudiantes admises 2- Combler les abandons. 3- Validation et afficher la liste définitive 4 Accueil des étudiantes à l'institution selon la procédure d'accueil selon procédure.		<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Association des Parents • Commune • Kiadate Lamharza
Ressources Nécessaires			
Ressources Humaines		Ressources Matérielles	
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en communication • Compétences pédagogiques • Capacité d'inculquer 		<ul style="list-style-type: none"> • Moyens de communication • Matériels Informatiques et bureautiques(PC, logiciels, Imprimante,...) 	
Documents associés			
Principaux documents internes	Documents externes	Enregistrement	
<ul style="list-style-type: none"> • Manuel qualité • Règlement interne • Procédure d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'enquête de CHEIKH • Dossiers d'inscriptions : Acte de naissance, 4 photos, Certificat de résidence, Copie CIN du père, 4 enveloppes, Certificat médical, Certificat de décès du père, engagement d'autorisation de sortie légalisé. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport des réunions du comité de sélection • PV de réunion • Liste des étudiantes • Autorisation de sortie 	

Indicateurs	Formules de calcul	Cible	Fréquence
Taux d'inscription	Nbre d'étudiantes inscrites / Nombre total de demandes d'inscription	20%	annuel
Taux de réclamations	Nbre de réclamations reçu / Nbre de réclamations traitées	90%	Semestrielle
Taux d'abandon scolaire	Nbre d'abandon / Nombre total d'étudiantes inscrites	5%	Annuelle

Version 1	PRE1		
	Rédigé par	Contrôlé par	Approuvé par
Nom	Aicha ZINOUNI Directrice	Aicha ZINOUNI Directrice	Hamid CHAOUKI Président de l'Association
Date	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025