



FICHE PROCESSUS GESTION ACTIVITE DE JARDINAGE PRE2_V1

Finalité	<ul style="list-style-type: none"> - Encourager les étudiantes à découvrir la nature et à apprendre à prendre soin de l'environnement. - Atteindre des objectifs en termes de gestion de l'environnement, développer de nouvelles compétences et à stimuler la curiosité des étudiantes dans le domaine agricole. 		
Principaux Processus en interaction	Tous les processus	Pilote	Fatna MAHDI Mourad OUIDIEE Berkak ABDERRAHIM
Éléments d'entrée	Logigramme		Éléments de sortie
<ul style="list-style-type: none"> • Equipement de travail • Inventaire de stock de matière première • Programmes des activités • Listes des inscrites • Instructeurs 	<pre> graph TD E1[Étape 1 : Planifier l'espace en déterminant l'emplacement du potager] --> E2[Étape 2 : Choisir les plantes faciles à cultiver ou Choisir des plantes adaptées à l'intérieur] E2 --> E3[Étape 3 : Préparer le sol (mauvaises herbes, ajout du compost, fumier pour enrichir la terre). Pour les plantes d'intérieure utiliser la serre] E3 --> E4[Étape 4 : semer les graines faciles à planter qui poussent rapidement Semer des plantes d'intérieure dans des godets et les placer dans la serre] E4 --> E5[Étape 5 : Prendre soin des plantes en arrosant régulièrement et en enlevant les mauvaises herbes. Apprendre à surveiller les plantes pour repérer les signes de maladies ou d'insectes nuisibles.] E5 --> E6[Étape 6 : Récolter les plantes du potager. Pour les plantes d'intérieur : les nourrir pour une croissance saine, maîtriser l'art de l'arrosage, Rester vigilant face aux nuisibles] </pre>		<ul style="list-style-type: none"> • Qualification des étudiantes • Plan d'action d'amélioration • Résultat des indicateurs
Sources			Destinataires
<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Responsable financier 			<ul style="list-style-type: none"> • Elèves
Ressources Nécessaires			
Ressources Humaines		Ressources Matérielles	
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en communication • Compétences pédagogiques • Compétences métier 		<ul style="list-style-type: none"> • Moyens de communication • Equipements de travail 	
Documents s associés			
Principaux documents internes	Documents externes	Enregistrement	
<ul style="list-style-type: none"> • Budget • Programme des activités 	Catalogues d'instruction Magasine en rapport avec les activités	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de la caisse • Tableau de suivi des engagements 	

Indicateurs	Formules de calcul	Cible	Fréquence
Taux d'insertion dans diverses activités	Nbre d'étudiantes inscrites dans des activités / Nbre total d'étudiantes inscrites	70%	Mensuelle
Nombre d'étudiantes devenues autonomes dans leur activité	Nbre d'étudiantes devenues autonomes / Nbre total d'étudiantes inscrites dans l'activité	70%	Semestrielle
Taux de respect du programme des activités	Nombre de programme réalisés en totalité / Nombre total des programmes	90%	Trimestrielle

Version 1	Rédigé par	Contrôlé par	Approuvé par
	Fatna MAHDI Pilote du processus	Aicha ZINOUNI Directrice	Hamid CHAOUKI Président de l'Association
Nom			
Date	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025